PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. enero de 2023

Señor:
ALEXANDER RAMIREZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4455910
Coordinador SMA
Servicio Médico Asistencial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4455910 del año 2023

Juan Camilo Díaz Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.433 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicio Médico Asistencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 53.720.079). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE. ($ 3.783.104), b) once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($ 4.539.725) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios jurídicos para apoyar a la Secretaría General en los tramites contractuales y administrativos, particularmente en aspectos relacionados con el grupo de gestión del Servicio Medico Asistencial de la Dirección General durante la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Prestar apoyo jurídico dentro de la planeación, ejecución y supervisión de los procesos contractuales que realice el Servicio Médico Asistencial de la Dirección General.	No se realizó está actividad durante el mes de enero 2023	N.A
B	Apoyar al SMA en la actualización permanente de la normatividad aplicable al Servicio Médico	No se realizó está actividad durante el mes de enero 2023	N.A

	Asistencial del SENA e informar sus cambios de manera oportuna		
C	Apoyar desde la perspectiva jurídica a los integrantes del comité técnico estructurador y evaluador del SMA de la Dirección General en las diferentes etapas de los procesos de contratación.	No se realizó está actividad durante el mes de enero 2023	N.A
D	Colaborar en el desarrollo de actividades relacionadas con el Grupo de Gestión del SMA en lo relativo a procesos contractuales, respuesta de PQRS y apoyo jurídico de contenido administrativo.	No se realizó está actividad durante el mes de enero 2023	N.A
E	Apoyar en la proyección de los actos administrativos, comunicaciones y documentos de contenido jurídico que sean requeridos para mejorar atención por parte del Servicio Médico Asistencial.	No se realizó está actividad durante el mes de enero 2023	N.A
F	Apoyar las actividades de contenido jurídico y administrativo que requiera el Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General para el correcto funcionamiento del grupo.	No se realizó está actividad durante el mes de enero 2023	N.A
G	En el mes de enero de 2023, el contratista entregará un reporte de los contratos de personal de servicio que revisó y que surtieron trámite de firma de la Secretaria General.	Apoyo en el proceso de contratación de prestadores de servicios del Servicio Médico Asistencial y de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.	Cuadro en Excel con los contratos de los grupos mencionados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social No. 63740242 compensar del periodo correspondiente a diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

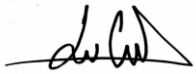
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

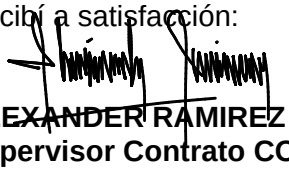
Evidencias en (1) folio

Cordialmente,



Juan Camilo Díaz Guevara
Contratista
C.C. No. 1.098.678.433 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



ALEXANDER RAMIREZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4455910 del año 2023
Coordinador Grupo de Gestión del SMA Dirección General